Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www. mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
_____В.В. Новикова
20.12.2024 г.

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплины

ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

по специальности СПО

55.02.03 Кино- и телепроизводство (по видам)

Ижевск, 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02331665009DB114B6428B01EEA9C49F16
Владелец: Новикова Варвара Валентиновна
Действителен: с 28.06.2024 до 28.09.2025

Комплект контрольно-оценочных средств учебной дисциплины разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 55.02.03 Кино- и телепроизводство (по видам)

Организация разработчик:
Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация "Международный Восточно-Европейский колледж"

КОС рассмотрен на ПЦК

Протокол № 1 от 20.12.2024 г.

Зам. директора по УР И.В. Комисарова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1AA42532000200083CC6
Владелец: Комисарова Ирина Владимировна
Действителен: с 17.10.2024 до 17.10.2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств……4
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке……..6
3. Оценка освоения учебной дисциплины……9
3.1. Формы и методы оценивания……....9
3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины……..12
4. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине……32

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 55.02.03 Кино- и телепроизводство (по видам) следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональные компетенции, и общими компетенциями, целевыми ориентирами:

Уметь:

У1 - использовать необходимые нормативные документы;

У2 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

У3 - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;

У4 - определять организационно-правовую форму организации.

Знать:

З1 - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе кинематографической деятельности;

З2 - организационно-правовые формы юридических лиц;

З3 – гражданское правовое регулирование права собственности, заключение, изменение, расторжение договора;

З4 – основы авторского права в области кинематографии;

З5 - способы и порядок защиты прав и интересов субъектов кинематографической деятельности;

З6 – основы трудового права;

З7 – основы административного права.

ПК 1.3. Составлять производственный план, бюджет фильма.

ПК 1.4. Организовывать и координировать работу представителей различных кинодепартаментов во время подготовительного периода и съемок кино- и телефильма.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

Патриотическое воспитание (ЦО ПВ)

Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.

Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность.

Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам.

Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.

Осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою специальность.

Эстетическое воспитание (ЦО ЭВ)

Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.

Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.

Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.
Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.
Демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности.
Использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности.

Профессионально-трудовое воспитание (ЦО ПТВ)

Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.
Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.
Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.
Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.
Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.
Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.
Применяющий знания о нормах выбранной специальности, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой.
Готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли.
Обладающий опытом использования в профессиональной деятельности современных информационных технологий и производственных программ с целью осуществления различного рода операций в сфере экранных искусств.
Обладающий опытом и навыками работы использования специализированного оборудования и инвентаря.
Обладающий опытом производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта, разрабатывать техническое решение творческого проекта.

Ценности научного познания (ЦО ЦНП)

Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.
Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.
Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.
Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности.
Обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности.
Обладающий навыками предпроектного анализа в сфере экранных искусств.
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

Формой аттестации по учебной дисциплине является итоговая контрольная работа.

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования профессиональных, общих компетенций, целевых ориентиров:

Результаты обучения: умения, знания и компетенции, целевые ориентиры	**Показатели оценки результата**	**Форма контроля и оценивания**
Уметь:		
У1. - использовать необходимые нормативные документы. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ЦО ПВ Патриотическое воспитание ЦО ЭВ Эстетическое воспитание ЦО ПТВ Профессионально-трудовое воспитание ЦО ЦНП Ценности научного познания.	правильно определять установленные правила, общие принципы или характеристики, касающиеся различных видов кинематографической деятельности	**Текущий контроль:** Оценка устного опроса. Оценка за реферат. Оценка за публичное выступление докладчиков. **Рубежный контроль:** Тестирование. Проверочная работа. **Итоговый контроль:** Итоговая контрольная работа.
У2. защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для	- ясно, логически верно и аргументированно отстаивать свою правовую позицию; - правильно применять формы и способы защиты при нарушении своих прав	

выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ЦО ПВ Патриотическое воспитание ЦО ЭВ Эстетическое воспитание ЦО ПТВ Профессионально-трудовое воспитание ЦО ЦНП Ценности научного познания.		
У3. осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ЦО ПВ Патриотическое воспитание ЦО ЭВ Эстетическое воспитание ЦО ПТВ Профессионально-трудовое воспитание ЦО ЦНП Ценности научного познания.	всесторонне и полно анализировать какие правовые нормы правильнее применить в данной юридически ситуации	
У 4. - определять организационно-правовую форму организации. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой	Уяснить понятие коммерческой и некоммерческой организации и особенности их организационно-правовых форм	

грамотности в различных жизненных ситуациях. ЦО ПВ Патриотическое воспитание ЦО ЭВ Эстетическое воспитание ЦО ПТВ Профессионально-трудовое воспитание ЦО ЦНП Ценности научного познания.		
Знать:		
З1 - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе кинематографической деятельности. ПК 1.3. Составлять производственный план, бюджет фильма. ПК 1.4. Организовывать и координировать работу представителей различных кинодепартаментов во время подготовительного периода и съемок кино- и телефильма.	Правильно определять систему законодательства в сфере кинематографии.	**Текущий контроль:** Оценка устного опроса. Оценка за реферат. Оценка за публичное выступление докладчиков. **Рубежный контроль:** Тестирование. Проверочная работа. **Итоговый контроль:** Итоговая контрольная работа.
З2 - организационно-правовые формы юридических лиц. ПК 1.4. Организовывать и координировать работу представителей различных кинодепартаментов во время подготовительного периода и съемок кино- и телефильма.	Отличие коммерческой организации от некоммерческой. Организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций.	
З3 – гражданское правовое регулирование права собственности, заключение, изменение, расторжение договора. ПК 1.4. Организовывать и координировать работу представителей различных кинодепартаментов во время подготовительного периода и съемок кино- и телефильма.	Понятие права собственности, формы и виды права собственности. Порядок заключения, изменения и расторжения гражданско-правового договора.	
З4 – основы авторского права в области кинематографии. ПК 1.4. Организовывать и координировать работу представителей различных кинодепартаментов во время подготовительного периода и съемок кино- и телефильма.	Имущественные и личные неимущественные права автора. Действие авторских прав. Право на исполнение как право смежное с авторским. Распоряжение авторскими правами. Ответственность за нарушение авторских и смежных прав.	
З5 - способы и порядок защиты прав и интересов субъектов	Административный и судебный порядок защиты прав и	

кинематографической деятельности. ПК 1.4. Организовывать и координировать работу представителей различных кинодепартаментов во время подготовительного периода и съемок кино- и телефильма	интересов субъектов кинематографической деятельности.	
З6 – основы трудового права. ПК 1.3. Составлять производственный план, бюджет фильма. ПК 1.4. Организовывать и координировать работу представителей различных кинодепартаментов во время подготовительного периода и съемок кино- и телефильма.	Понятие и виды трудовых договоров; порядок заключения трудового договора, основания прекращения трудового договора; Заработная плата, системы оплаты труда. Дисциплинарная ответственность по трудовому законодательству. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения.	
З7 – основы административного права. ПК 1.4. Организовывать и координировать работу представителей различных кинодепартаментов во время подготовительного периода и съемок кино- и телефильма.	Административная ответственность и виды административных наказаний.	

3. Оценка освоения учебной дисциплины:

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», направленные на формирование общих и профессиональных компетенций, целевых ориентиров.

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	**Проверяемые ОК, ПК, У, З, ЦО**	**Форма контроля**	**Проверяемые ПК, ОК, У, З. ЦО**	**Форма контроля**	**Проверяемые ПК, ОК, У, З, ЦО**
Раздел 1. Правовое регулирование кинематографической деятельности			Тестирование. Проверочная работа.	У1 – У4, З1 –З5 ОК 02, ОК 03 ЦО ПТВ, ЦО ЦНП ЦО ПВ, ЦО ЭВ ПК 1.3, ПК 1.4	Итоговая контрольная работа	У1 – У4 З1 – З7 ОК 02 ОК 03 ЦО ПТВ ЦО ЦНП ЦО ПВ ЦО ЭВ ПК 1.3 ПК 1.4
Тема 1.1. Законодательство РФ в области кинематографии	Устный опрос Оценка результатов выполнения практической работы № 1.	У1, У3, З1 ОК 02, ОК 03 ЦО ПТВ, ЦО ЦНП ЦО ПВ, ЦО ЭВ ПК 1.3, ПК 1.4				
Тема 1.2. Правовые формы кинематографической деятельности. Защита прав и интересов субъектов кинематографической деятельности	Оценка результатов выполнения практической работы № 2. Оценка за реферат.	У4, З2, З3, З5 ОК 03 ЦО ПТВ, ЦО ЦНП ЦО ПВ, ЦО ЭВ ПК 1.4				
Тема 1.3. Гражданско-правовой договор	Оценка результатов выполнения практической работы № 3.	У1, У2, З3 ОК 02, ОК 03 ЦО ПТВ, ЦО ЦНП ЦО ПВ, ЦО ЭВ ПК 1.4				
Тема 1.4. Авторские и смежные права	Устный опрос.	З4, З5 ПК 1.4				

	Оценка за публичное выступление докладчиков.					
Раздел 2. Основы трудового права			Тестирование. Проверочная работа.	У2, З6 ОК 02, ОК 03 ЦО ПТВ, ЦО ЦНП ЦО ПВ, ЦО ЭВ ПК 1.3, ПК 1.4		
Тема 2.1. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха	Устный опрос	З6 ПК 1.3., ПК 1.4				
Тема 2.2. Оплата и нормирование труда	Оценка результатов выполнения практической работы № 4. Оценка за публичное выступление докладчиков.	У2, З6 ОК 02, ОК 03 ЦО ПТВ, ЦО ЦНП ЦО ПВ, ЦО ЭВ ПК 1.3, ПК 1.4				
Тема 2.3. Дисциплина труда и охрана труда	Оценка результатов выполнения практической работы № 5. Оценка за реферат.	У2, З6 ОК 02, ОК 03 ЦО ПТВ, ЦО ЦНП ЦО ПВ, ЦО ЭВ ПК 1.3, ПК 1.4				
Раздел 3. Основы административного права			Тестирование. Проверочная работа.	У3, З7 ОК 02, ОК 03 ЦО ПТВ, ЦО ЦНП ЦО ПВ, ЦО ЭВ ПК 1.4		
Тема 3.1.Административное правонарушение и административная ответственность	Устный опрос Оценка результатов выполнения практической работы № 6.	У3, З7 ОК 02, ОК 03 ЦО ПТВ, ЦО ЦНП ЦО ПВ, ЦО ЭВ ПК 1.4				

3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины

3.2.1. Текущий контроль

Тематика рефератов

1. Меры государственной поддержки кинематографии.
2. Государственное финансирование кинематографии.
3. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
4. Государственное регулирование и контроль в сфере предпринимательской деятельности.
5. Правовое положение гражданина, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя.
6. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Особенности регистрации, прекращения.
7. Понятие защиты прав и законных интересов субъектов кинематографической деятельности.
8. Формы и способы защиты авторских и смежных прав.
9. Судебные формы защиты прав предпринимателей.
10. Внесудебные формы защиты прав предпринимателей.
11. Права авторов.
12. Характеристика смежных прав.
13. Распоряжение авторскими правами.
14. Понятие принципов трудового права, их значение.
15. Понятие и виды источников российского трудового права, их система.
16. Место коллективных договоров и соглашений в системе источников трудового права.
17. Международные договоры о труде как источник трудового права. Соотношение международного трудового права и трудового права России.
18. Значение и виды региональных нормативных актов, актов местного самоуправления и локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.
19. Безработица и рынок труда.
20. Участие работодателей в обеспечении занятости населения (права и обязанности).
21. Понятие трудового договора.
22. Срочные трудовые договоры.
23. Гарантии и компенсации работникам при увольнении.
24. Понятие рабочего времени и его виды.
25. Понятие режима рабочего времени, его виды, особенности правового регулирования.
26. Понятие времени отдыха и его виды.
27. Основные государственные гарантии по оплате труда работников и их реализация в действующем трудовом законодательстве.
28. Оплата труда работников в особых условиях.
29. Правовое регулирование нормирования труда.
30. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
31. Понятие, основания и условия дисциплинарной ответственности.
32. Виды дисциплинарной ответственности.
33. Виды, порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий.
34. Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров.
35. Ученический договор, его содержание, срок и форма.
36. Организация охраны труда в Российской Федерации: государственное управление охраной труда, финансирование мероприятий по охране труда,
37. Расследование несчастных случаев государственными инспекторами труда.
38. Понятие и условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора.

39. Особенности ответственности работодателя за причинение вреда здоровью работника.
40. Основания и условия материальной ответственности работников.
41. Понятие и классификация индивидуальных трудовых споров.
42. Комиссии по трудовым спорам.
43. Этапы разрешения коллективного трудового спора.
44. Понятие забастовки и основания для реализации права на забастовку.
45. Административная ответственность: понятие, виды административных наказаний
46. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
47. Понятие и признаки административного правонарушения.
48. . Гражданско-правовой договор: понятие, форма.
49. Порядок заключения гражданско-правового договора
50. Понятие, общая характеристика и виды договора купли-продажи.
51. Исполнение обязательства и ответственность за нарушение договора.
52. Договор поставки: понятие, общая характеристика.
53. Договор аренды и его виды.
54. Договор коммерческой концессии.
55. Договор финансовой аренды (лизинг).
56. Договор подряда: общие положения.
57. Договор возмездного оказания услуг.
58. Понятие административного принуждения и его соотношение с административной ответственностью.
59. Виды мер административного принуждения.
60. Административное правонарушение как основание административной ответственности: понятие, виды.
61. Административная ответственность: понятие, цели, характерные черты. Основания и условия административной ответственности.
62. Понятие и состав административного правонарушения. Характеристика элементов состава административного правонарушения.

Критерии оценки за реферат

Оценка **«отлично»** ставится за самостоятельно написанный реферат по теме; умение излагать материал последовательно и грамотно, делать необходимые обобщения и выводы; сформированность компетенций.

Оценка **«хорошо»** ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание реферата; допущены один – два недочета при освещении основного содержания темы, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. В реферате может быть недостаточно полно развернута аргументация.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после замечаний преподавателя; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких замечаний преподавателя; нарушена логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и выводов;

недостаточно сформированы навыки письменной речи; не сформированы умения и компетенции.

ТЕМАТИКА ДОКЛАДОВ

1. Принципы государственной политики в области кинематографии.
2. Законодательство о государственной поддержке кинематографии.
3. Авторское право: понятие, принципы, источники.
4. Объекты авторских прав.
5. Субъекты авторских прав. Соавторство.
6. Гражданско-правовые способы защиты авторских прав.
7. Право на исполнение как право смежное с авторским.
8. Лицензионный договор.
9. Понятие и виды источников трудового права.
10. Профсоюзные органы как субъекты трудового права.
11. Работодатель как субъект трудового права.
12. Физические лица (работники) как субъекты трудового права.
13. Понятие и виды трудоустройства граждан.
14. Законодательство о занятости граждан.
15. Понятие и правовой статус безработного.
16. Гарантии при приеме на работу.
17. Правовое запрещение принудительного труда в России: история и современность.
18. Защита от дискриминации в сфере труда и занятости.
19. Документы, необходимые при приеме на работу. Трудовая книжка.
20. Понятие, содержание и значение трудового договора.
21. Права и обязанности работника и работодателя.
22. Понятие и виды трудового договора. Отграничение от смежных договоров, связанных с применением труда.
23. Испытание при приеме на работу.
24. Порядок заключения трудового договора.
25. Правовое регулирование защиты персональных данных работника.
26. Понятие и виды переводов на другую работу.
27. Отстранение от работы и его правовые последствия.
28. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
29. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных в трудовом законодательстве правил при его заключении.
30. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
31. Основания прекращения трудового договора, их классификация и обща характеристика (ст. 77 ТК РФ).
32. Гарантии для работников при прекращении трудового договора по инициативе работодателя.
33. Выходное пособие при увольнении: правовые основания и размер компенсации.
34. Понятие и виды отпусков, их продолжительность.
35. Понятие и виды рабочего времени, правовое регулирование его продолжительности.
36. Сверхурочные работы: правовые гарантии, ограничения, оплата труда.
37. Понятие и виды режимов рабочего времени, их характеристика. Виды режимов учета рабочего времени.
38. Порядок привлечения и компенсации за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.
39. Понятие оплаты труда, заработной платы и методы ее правового регулирования.
40. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.

41. Порядок исчисления среднего заработка. Индексация заработной платы.
42. Порядок выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы.
43. Служебные командировки. Гарантии и компенсации при командировках.
44. Правовые вопросы тарифной системы оплаты труда.
45. Доплаты и надбавки к заработной плате по трудовому законодательству.
46. Меры правового воздействия на нарушителей трудовой дисциплины.
47. Дисциплинарные взыскания и порядок их наложения.
48. Дисциплина труда как институт трудового права.
49. Материальная ответственность работодателя перед работником.
50. Основание и условия материальной ответственности работника за ущерб, причиненный работодателю.
51. Понятие и виды материальной ответственности работника.
52. Коллективная (бригадная) материальная ответственность работников: перечень работ и условия, при которых она вводится, права и обязанности сторон.
53. Полная материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.
54. . Рассмотрение трудовых споров в судах.
55. Понятие и виды административных наказаний.
56. Общая характеристика системы административных наказаний.
57. Правила наложения административных наказаний.
58. . Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
59. Гражданско-правовые способы защиты права собственности.
60. Реализация принципа свободы предпринимательства.
61. Правовые формы и режимы осуществления предпринимательской деятельности.
62. Гарантии права на осуществление предпринимательской деятельности.
63. Юридические способы и механизмы защиты прав и интересов предпринимателей.
64. Правовая защита предпринимательской коммерческой тайны.
65. Нарушение договорных условий как одна из наиболее распространенных причин хозяйственных споров.
66. Правовые особенности досудебного (претензионного) порядка урегулирования споров, вытекающих из предпринимательской деятельности.
67. Возникновение предпринимательства в России.
68. Виды юридических лиц.

Критерии оценки выступлений (докладов) студентов

«**Отлично**». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументированно, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«**Хорошо**». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«**Удовлетворительно**». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

«**Неудовлетворительно**». Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Вопросы для устного опроса

1. Раскройте содержание понятия «кинематография»
2. Что такое национальный фильм?
3. Чем занимается продюсер фильма?
4. Как получить прокатное удостоверение на фильм?
5. Кинофильм как соавторство.
6. Какие вы знаете имущественные права автора?
7. Какие из смежных прав используются в кинематографии?
8. Какие договоры нужно заключить для использования авторских прав?
9. Что такое плагиат?
10. Что такое контрафакция?
11. Раскройте содержание основных прав и обязанностей работника.
12. Раскройте содержание основных прав и обязанностей работодателя.
13. Дайте характеристику профсоюзным органам как субъектам трудового права.
14. Определите понятие социального партнёрства.
15. Определите стороны, уровни и формы социального партнёрства.
16. Кто является представителями работников и работодателей в социальном партнёрстве?
17. Органы социального партнёрства.
18. Дайте понятие трудового договора.
19. Что означает «обязательные условия трудового договора»?
20. Что означает «дополнительные условия трудового договора»?
21. Возраст, с которого допускается заключение договора.
22. В чём состоят гарантии заключения трудового договора?
23. Какие документы необходимо предъявлять при заключении трудового договора?
24. Кто проходит обязательный предварительный медицинский осмотр при устройстве на работу?
25. Определите понятие испытания при приёме на работу, кому испытание не устанавливается и каков общий срок испытания?
26. Чем отличается перевод от перемещения на другую работу?
27. Как осуществляется временный перевод на другую работу?
28. Как осуществляется перевод по медицинским показаниям?
29. Как осуществляется отстранение от работы, кого?
30. Перечислите общие основания прекращения договора.
31. Каков общий порядок оформления прекращения трудового договора?
32. Какие предусмотрены гарантии и компенсации работникам при увольнении?
33. Какое рабочее время считается нормальным?
34. Что означает «сокращённое» и «неполное» рабочее время? Кому устанавливается? Как?
35. Что означает «сверхурочная работа»? Каков порядок привлечения к сверхурочной работе?
36. Понятие режима рабочего времени, его виды, особенности правового регулирования.
37. Понятие времени отдыха и его виды.
38. Правовое регулирование перерывов в работе, выходных и нерабочих праздничных дней.
39. Понятие и виды ежегодных оплачиваемых отпусков. Порядок их предоставления.
40. Дополнительные оплачиваемые отпуска: виды, продолжительность, основания и порядок предоставления.
41. Отпуск без сохранения заработной платы.
42. Понятие заработной платы (оплаты труда работников), минимальной заработной платы, тарифной ставки, должностного оклада и базового должностного оклада,

тарифной системы оплаты труда, тарифной сетки, тарифного и квалификационного разрядов. Понятие тарификации работ.
43. Исчисление средней заработной платы и сроки расчёта при увольнении.
44. Правовое регулирование нормирования труда.
45. Что такое «дисциплина труда»? Каковы методы её обеспечения?
46. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
47. Виды дисциплинарной ответственности.
48. Виды, порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий.
49. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.
50. Каковы основные направления государственной политики в области охраны труда? Как они закреплены в конкретных нормах Трудового кодекса?
51. Что означают «Государственные нормативные требования охраны труда»?
52. Как и кем проводится государственная экспертиза условий труда? Какие последствия?
53. Каковы функции Службы охраны труда?
54. Как обеспечиваются права работников на охрану труда? Гарантии этих прав.
55. Какие несчастные случаи относятся к категории «несчастных случаев на производстве»?
56. Каковы обязанности работодателя при несчастном случае на производстве?
57. Каков порядок извещения о несчастном случае на производстве?
58. Как формируется комиссия по расследованию несчастного случая?
59. Как проводится расследование несчастного случая, какие документы оформляются?
60. Законодательство РФ о предпринимательской деятельности
61. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки
62. Субъекты предпринимательской деятельности, их правовой статус.
63. Понятие собственности. Формы собственности в Российской Федерации.
64. Право собственности граждан и юридических лиц.
65. Понятие юридического лица, его признаки.
66. Способы создания юридических лиц и учредительные документы юридического лица.
67. Организационно-правовые формы юридического лица
68. Государственная регистрация юридических лиц индивидуальных предпринимателей.
69. Объекты предпринимательской деятельности.
70. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание.
71. Какие вы знаете виды гражданско-правовых договоров?
72. Каков порядок заключения, изменения гражданско-правового договора?
73. Ответственность за неисполнение договора
74. Субъекты административного права.
75. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав.
76. Административная ответственность и виды наказаний.
77. Обстоятельства, отягчающие и смягчающие ответственность.
78. Обстоятельства, исключающие виновность лица за совершение административного правонарушения

Критерии оценивания устного опроса:

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, нормы законодательства.

Критерии оценивания:

1) полноту и правильность ответа;

2) степень осознанности, понимания изученного;

3) языковое оформление ответа.

Оценка «5» ставится, если:

1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения юридической терминологии.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности применения норм законодательства.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении юридических понятий;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в применении юридической терминологии, норм законодательства.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в применении норм законодательства, формулировке определений, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

3.2.2. Рубежный контроль

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ

1. Целью предпринимательской деятельности по российскому законодательству является:

а) удовлетворение общественных потребностей

б) получение прибыли

в) производство товаров

г) выполнение работ, оказание услуг

2. Государственная регистрация коммерческой организации осуществляется:

а) органами местного самоуправления

б) органами Министерства юстиции

в) органами Федеральной налоговой службы

г) органами внутренних дел

3. Учредительным документом общества с ограниченной ответственностью как юридического лица является:

а) устав

б) учредительный договор

в) положение

г) распоряжение

4. Хозяйственные товарищества и общества – это коммерческие организации:

а) с разделенным на доли (вклады) учредителей (участников) уставным (складочным) капиталом

б) основанные на личном трудовом и ином участии членов (участников) и объединении их имущественных паевых взносов

в) не наделенные правом собственности на закрепленное за ними собственником имущество

г) наделенные правом хозяйственного ведения на закрепленное за ними собственником имущество

5. К принципам государственной политики в области кинематографии относится:

а) свобода кинематографической деятельности

б) обязательная сертификация

в) установление правил организации кинематографии.

г) создание населению условий для доступа к произведениям кинематографии

6. Споры, вытекающие из предпринимательской деятельности, рассматриваются в:

а) арбитражном суде

б) в административных органах

в) судах общей юрисдикции.

г) конституционном суде

7. К числу субъектов предпринимательского права не относятся:

а) предприниматели без образования юридического лица

б) хозяйственные общества

в) государственные органы

г) хозяйственные товарищества

8. Предпринимательская деятельность возможна на базе собственности:

а) государственной

б) муниципальной

в) частной

г) государственной, муниципальной и частной

9. В зависимости от цели деятельности юридические лица принято делить на

а) государственные и частные

б) уставные и учредительные

в) коммерческие и некоммерческие

г) региональные и местные

10. К коммерческой организации относится

а) религиозная организация

б) акционерное общество

в) потребительский кооператив

г) благотворительный фонд

11. К имущественным правам автора относится:

а) право на имя

б) право на прокат

в) право на обнародование

г) право авторства

12. Плагиат - это:

а) условия, для признания недействительным лицензионного договора

б) незаконное использование произведения

в) незаконный отказ в выдаче удостоверения на прокат фильма

г) умышленное присвоение чужого авторства

13. Деятельность, направленная на распространение фильма в любой форме и любыми способами:

а) показ фильма

б) прокат фильма

в) дебют фильма

г) демонстрация фильма

14. Гражданин вправе заниматься предпринимательством с момента:

а) получения патента

б) заключения предпринимательской сделки;

в) государственной регистрации

г) получения сертификата

15. Коммерческую тайну предпринимателя составляет информация:

а) имеющая действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам

б) содержащаяся в уставе коммерческой организации

в) содержащаяся в лицензии коммерческой организации

г) содержащаяся в договоре об учреждении коммерческой организации

16. В каком нормативном правовом акте указаны условия для получения статуса национального фильма?

а) Гражданский кодекс РФ

б) Конституция РФ

в) Основы законодательства Российской Федерации о культуре

г) Федеральный закон «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации»

17. Гражданским кодексом предусмотрены формы сделок

а) письменные и конклюдентные

б) регистрационные и нерегистрационные

в) устные и письменные

г) устные и документальные

18. За осуществление проката фильма и (или) показа фильма без прокатного удостоверения на фильм предусмотрена _____ ответственность.

а) гражданско-правовая

б) уголовная

в) административная

г) материальная

19. Исключительное право на произведение действует:

а) в течение всей жизни автора и семидесяти лет, считая с 1 января года, следующего за годом смерти автора

б) в течение всей жизни автора и пятидесяти лет, считая с 1 января года, следующего за годом смерти автора

в) в течение всей жизни автора
г) в течение осуществления авторских прав

20. Прокатное удостоверение на показ фильма не предоставляется:
а) если фильм создан группой лиц
б) если фильм содержит нецензурную брань
в) если не получена лицензия
г) если в фильме задействованы иностранные слова

21. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в форме:
а) нотариальной
б) той же, в какой был заключен договор
в) устной
г) только письменной

22. Риск случайной гибели товара переходит на покупателя с момента:
а) когда продавец исполнил свою обязанность по передаче товара покупателю
б) заключения договора купли - продажи
в) когда оплаченный товар оставлен у продавца для маркировки
г) оплаты стоимости покупки

23. Если сторонами предусмотрена поставка партиями, то товары должны поставляться:
а) понедельно
б) ежегодно
в) поквартально
г) помесячно

24. Целью договора аренды является:
а) оказание услуг
б) передача имущества в собственность
в) безвозмездная передача имущества во временное владение и пользование
г) передача имущества во временное владение и пользование за плату

25. По договору имущественного страхования могут быть застрахованы:
а) антикварные вещи
б) риск убытков от участия в играх, лотереях пари
в) только личные вещи страхователя
г) риск убытков от предпринимательской деятельности

26. При обнаружении недостатков в поставленных товарах, на которые установлены гарантийные сроки, покупатель вправе потребовать от поставщика:
а) безвозмездного устранения недостатков товара
б) перезаключения договора
в) поставки товара в двойном размере
г) возмещения убытков в двойном размере

27. В случае, когда в лицензионном договоре срок его действия не определен, договор считается заключенным:
а) на один год
б) на пять лет
в) бессрочно

г) на три года

28. Какое из перечисленных прав относится к смежным?
а) право на распространение
б) право на воспроизведение
в) право доступа
г) право на исполнение

29. Авторами аудиовизуального произведения являются:
а) актеры, режиссер
б) исполнитель, режиссер
в) режиссер-постановщик, автор сценария
г) главные исполнители ролей, режиссер

30. Какой из видов договора заключается только в сфере предпринимательской деятельности?
а) поставка
б) наем жилого помещения
в) мена
г) дарение

31. К договорам возмездного оказания услуг относятся:
а) договор купли-продажи
б) договор подряда
в) поручение, комиссия, агентирование
г) договор аренды

32. Содержание права собственности включает следующие правомочия собственника:
а) владение, осуществление, управление
б) владение, пользование, управление
в) владение, пользование, распоряжение
г) пользование, распоряжение

33. Имущество ООО «Продюсерский центр киностудии им М. Горького» является:
а) государственной собственностью
б) муниципальной собственностью
в) коллективной собственностью
г) частной собственностью

34. Назовите виды государственной собственности:
а) собственность городов и РФ
б) собственность субъектов РФ и РФ
в) собственность городских округов и РФ
г) собственность районов и РФ

35. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать более _____часов в неделю
а) 40
б) 36
в) 42
г) 38.

36. Особая форма осуществления трудового процесса вне места постоянного проживания работников, когда не может быть обеспечено ежедневное их возвращение к месту постоянного проживания - это

а) совместительство

б) сезонные работы

в) вахта

г) перевод

37. Для работников в возрасте от 16 до 18 лет устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени: не более_____

а) 36 часов в неделю

б) 35 часов в неделю

в) 38 часов в неделю

г) 30 часов в неделю

38. Выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время – это

а) совместительство

б) работа по гражданско-правовому договору

в) перевод.

г) перемещение

39. За нарушение трудовой дисциплины администрация предприятия, организации может применить взыскания:

а) замечание, выговор, увольнение

б) выговор, строгий выговор, увольнение

в) выговор, штраф, увольнение.

г) замечание, перевод на нижеоплачиваемую работу, увольнение.

40. По общему правилу заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста

а) 14 лет

б) 18 лет

в) 15 лет

г) 16 лет

41. Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей:

а) не позднее следующего дня со дня подписания трудового договора

б) с момента подписания трудового договора

в) со дня, определенного трудовым договором

г) не позднее одной недели со дня подписания трудового договора

42. При прекращении трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку:

а) в день увольнения

б) в течение трех рабочих дней по письменному заявлению работника, не получившего трудовую книжку после увольнения

в) в течение недели после увольнения

г) в день поступления работника на новую работу

43. Прием на работу оформляется:

а) выдачей страхового свидетельства государственного пенсионного страхования
б) протоколом заседания специальной комиссии
в) трудовым договором, приказом (распоряжением) работодателя
г) записью в трудовой книжке

44. За сколько времени работник обязан предупредить письменно работодателя об увольнении по собственному желанию:
а) не позднее чем за один месяц
б) не позднее чем за две недели
в) не позднее чем за три недели
г) не позднее чем за пять дней

45. За нарушение трудовой дисциплины работодатель НЕ имеет право применить:
а) замечание
б) предупреждение
в) выговор
г) увольнение

46. Можно ли к работнику одновременно за один проступок применить различные меры ответственности?
а) да
б) нет
в) да, если это предусмотрено коллективным договором
г) нет, кроме совершения особо злостных дисциплинарных проступков

47. В чем выражается значение дисциплины труда?
а) способствует эффективной организации производственного процесса
б) повышает оплату труда работников в зависимости от условий труда
в) повышает производительность труда работников
г) снижает количество нарушений работниками

48. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее:
а) двух месяцев со дня обнаружения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни работника и пребывания его в отпуске
б) одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни работника и пребывания его в отпуске
в) одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни работника, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников
г) одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных ТК РФ

49. Записываются ли дисциплинарные взыскания в трудовую книжку работника?
а) да
б) нет
в) нет, кроме увольнения
г) только по решению работодателя

50. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии:
а) с вынесенным распоряжением

б) с графиком отпусков
в) с вынесенным постановлением
в) с табелем отпусков

51. Что обязан возместить работнику работодатель в случае незаконного лишения работника возможности трудиться?
а) возместить работнику не полученный им заработок
б) возместить работнику моральный вред
в) предоставить работнику компенсацию в пределах минимальной заработной платы, установленной в РФ
г) выплатить работнику компенсацию в размере не менее прожиточного минимума, установленного в субъекте РФ

52. Обязанностью работодателя является:
а) создание профессиональных союзов
б) соблюдение трудовой дисциплины
в) повышение своей квалификации
г) своевременная выплата заработной платы.

53. Отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовых функций:
а) гражданские
б) экономические
в) трудовые
г) социальные

54. Мерой административной ответственности является:
а) ограничение свободы
б) возмещение убытков
в) начисление пени;
г) административный штраф

55. Обстоятельством, смягчающим административную ответственность, является совершение административного правонарушения:
а) в состоянии крайней необходимости
б) в состоянии опьянения
в) беременной женщиной или женщиной, имеющей малолетнего ребенка
г) в силу материальной, служебной или иной зависимости

56. Мера административного наказания, выраженная в официальном порицании физического или юридического лица – это
а) выговор
б) предупреждение
в) замечание
г) осуждение

57. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста:
а) 16 лет
б) 18 лет
в) 20 лет
г) 15 лет

58. Юридическому лицу за совершение правонарушения назначается административное наказание в виде:

а) ареста имущества

б) взыскания стоимости товаров, являющихся непосредственным объектом правонарушения

в) приостановления деятельности

г) взыскания пени или неустойки

59. Обстоятельством, отягчающим административную ответственность, является совершение административного правонарушения:

а) иностранным гражданином

б) с использованием форменной одежды

в) на почве ревности

г) в состоянии алкогольного опьянения

60. Меры административного наказания предусмотрены:

а) Трудовым кодексом

б) Гражданским кодексом

в) Кодексом об административных правонарушениях

г) Уголовным кодексом

Критерии оценки результатов тестирования

Критерием оценки результатов тестирования является соотношение между количеством правильных ответов на вопросы с общим числом вопросов теста.

Выбор преподавателем верного соотношения между числом правильных ответов на вопросы с общим числом вопросов теста для определения оценки зависит от важности проверяемого материала и актуальности поставленных вопросов. При этом контроль должен быть объективным и отвечать тем целям, которые перед ним поставлены.

Целесообразно числовой диапазон правильных ответов заменять на процент правильных ответов:

Отлично - при 90% правильных ответах,

Хорошо - при 70% правильных ответах,

Удовлетворительно - при 50% правильных ответах,

Неудовлетворительно - при правильных ответов - менее 50%.

Правильные ответы

1-б; 2-в; 3-а; 4-а; 5-г; 6-а; 7-в; 8-г; 9-в; 10-б;	11-б; 12-г; 13-б; 14-в; 15-а; 16-г; 17-в; 18-в; 19-а; 20-б;	21-б; 22-а; 23-г; 24-г; 25-г; 26-а; 27-б; 28-г; 29-в; 30-а;	31-в; 32-в; 33-г; 34-б; 35-а; 36-в; 37-б; 38-а; 39-а; 40-г;	41-в; 42-а; 43-в; 44-б; 45-б; 46-а; 47-а; 48-г; 49-в; 50-б;	51-а; 52-г; 53-в; 54-г; 55- в; 56-б; 57-а; 58-в; 59-г; 60-в.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОВЕРОЧНЫХ РАБОТ

Выполнение студентами проверочной работы является одной из составных частей учебного процесса. Проверочная работа по курсу «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» прививает студентам навыки работы над международно-правовыми и внутригосударственными нормами, вырабатывает умение найти и собрать в них необходимый материал и лаконично изложить его в рамках логически стройной схемы, а также способствует углубленному изучению дисциплины и является одной из форм проверки знаний.

В процессе изучения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», студенты должны выполнить самостоятельно проверочную работу.

Целью выполнения проверочной работы является расширение и закрепление теоретических знаний по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», развитие практических навыков. В проверочной работе студент должен продемонстрировать умение работать с разнообразными источниками информации, упорядочивать и анализировать полученные данные, логично и последовательно формулировать выводы.

Проверочная работа выполняется студентом в объеме 12-15 машинописных страниц. Проверочная работа выполняется на листах формата А4 с книжной ориентацией и с параметрами страницы: верхнее – 2,5 см, нижнее – 2,5 см, левое – 3,0 см, правое – 1,5 см. Нумерация страниц (за исключением титульного листа) производится в верхней части листа посредине.

Шрифт основного текста: TimesNewRoman размером 14 с межстрочным интервалом – полуторным. Список литературы дается в алфавитном порядке по фамилии первых авторов

Проверочная работа должна свидетельствовать о том, насколько успешно студент усвоил содержание темы, в какой степени он глубоко анализировал учебный материал и грамотно изложил свои суждения. Проверочная работа должна быть оформлена соответствующим образом:

1-я страница - титульный лист; 2-я страница – план; далее изложение текста по плану, последняя страница – список литературы (не менее 5 источников).

Работа над проверочной работой осуществляется в несколько этапов:

1) установление варианта проверочной работы;

2) уяснение содержания темы, теоретических вопросов и задач, предусмотренных вариантом;

3) подбор необходимой литературы, изучение источников;

4) составление плана проверочной работы;

5) написание текста работы;

6) оформление проверочной работы;

7) представление работы на проверку.

С первых дней работы над темой надлежит четко планировать время, отводимое на каждый из указанных этапов. Это позволит без спешки и нервозности собирать и анализировать материал, глубоко и всесторонне представить проблему во всей взаимосвязи и взаимообусловленности. Опыт показывает, что задержка с выбором темы ведет к потере времени и снижению качества работы.

Рекомендуется составить график выполнения проверочной работы. Он должен предусматривать сравнительно равномерное распределение времени между этапами. Причем заключительные периоды (написание и оформление текста) следует спланировать

раньше, чтобы намеченные в учебном плане сроки не могли быть сорваны непредвиденными обстоятельствами.

Следует четко уяснить сроки и порядок представления выполненной работы. Подробную информацию об этом можно получить у преподавателя, методистов, курирующих изучение соответствующих предметов на определенных курсах.

Прежде, чем приступить к работе над текстом, необходимо тщательно продумать проблему, изучить соответствующую часть программы курса, ознакомиться и проанализировать нормативные правовые акты, нужные разделы учебно-методической и научной литературы, записи в конспектах лекций. После этого рекомендуется составить план текста, который раскрывал бы структуру рассматриваемой проблемы, и приступить к его написанию. При составлении ответов на вопросы требуется сначала внимательно прочитать ее условия, понять, изучению каких тем она посвящена. После этого необходимо изучить соответствующую литературу. Затем можно приступать к ответам на вопросы. Осмыслив каждый из них, следует проверить, все ли детали описанной в условиях ситуации отражаются законспектированными положениями источников права, при необходимости постараться найти другие, требующиеся в данном случае. И, наконец, составив план ответа, можно раскрывать его, указывая при этом статьи кодексов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов.

Если работа не зачтена, то студент должен устранить указанные недостатки или выполнить работу вновь в установленные сроки. Тему проверочной работы студенты выбирают в соответствии с начальной буквой фамилии: номер проверочной работы должен соответствовать начальной букве фамилии (по алфавиту):

Первая буква фамилии	**Номер варианта контрольной работы**
А, Л, Ц, С, Я	1
Б, М, Ч, З,	2
В, Н, Ш, Т	3
Г, О, Щ, И, У	4
Д, П, Э, К, Х	5
Ж, Р, Ю, Е	6

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОВЕРОЧНОЙ РАБОТЫ.

Вариант 1

1. Правовое положение индивидуального предпринимателя.
2. Утробин П.Е передал Жилину И.Р. денежные средства на сумму, превышающую 10 000 рублей, т.е. граждане в устной форме заключили сделку, которая должна была быть совершена в простой письменной форме.

По истечении срока возврата долга Жилин И.Р. своих обязательств не исполнил. Утробин П.Е. обратился в суд с требованием о возврате суммы долга.

При подготовке дела к судебному разбирательству ответчик заявил, что часть долга уже была возвращена истцу, и в подтверждение этого просил вызвать в качестве свидетеля

Глазова Г.П., бывшего очевидцем этого события. Истец, отрицая получения части долга.

Судья отклонил ходатайства о вызове свидетелей, пояснив, что в соответствии с ч. 1 ст. 162 ГК несоблюдение простой письменной формы сделки лишает стороны права в случае спора ссылаться на свидетельские показания. В связи с этим он предложил сторонам представить какие-либо письменные доказательства в обоснование их требований и возражений.

Правомерна ли позиция суда?

Вариант 2

1. Понятие, виды и формы сделок.
2. Химик-аналитик Пугачева была обязана пройти инструктаж по правилам работы с вновь поступившими в лабораторию реактивами. Она без уважительных причин на инструктаж не явилась, за что приказом директора ей был объявлен выговор. На следующий день после взыскания при смешивании реактивов у Пугачевой в руках разорвалась колба, и она получила тяжелые ожоги.

Несет ли работодатель ответственность за этот несчастный случай?

Вариант 3

1. Правовое положение индивидуального предпринимателя.
2. Отрабатывая жилой сектор своей территории, участковый уполномоченный полиции обнаружил, что 16-летний гражданин Н. проживает без паспорта. На вопрос участкового уполномоченного полиции, почему он до сих пор не получил паспорт, Н. ответил, что паспорт получают с 18 лет. Участковый уполномоченный полиции составил по данному факту протокол об административном правонарушении и направил материалы в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, которая назначила гражданину Н. административный штраф в размере 1000 рублей.

Имеется ли в действиях Н. состав административного правонарушения? Ответ обоснуйте.

Вариант 4

1. Формы и порядок реорганизации юридического лица.
2. В результате проверки магазина «Продукты» были выявлены факты продажи немаркированных продуктов, маркировка которых обязательна, а также случаи нарушения порядка ценообразования. За данные нарушения начальник территориального Управления государственной инспекции по торговле, качеству товаров и защите прав потребителей М., привлек директора магазина «Продукты» в соответствии со ст. 14.7 к административной ответственности в виде административного штрафа в сумме 10 тыс. рублей.

Оцените правомерность действий М.

Вариант 5

1. Договор банковского счета.
2. 20 октября 2016 г. сельскохозяйственный кооператив выдал своему работнику доверенность на совершение ряда сделок по реализации урожая. Срок доверенности был обозначен следующим образом: «до сбора урожая будущего года».

Правильно ли такое определение срока доверенности?

Вариант 6

1. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
2. Дрокин И.Н. в магазине купил краску для пола, но оказалось, что она не подошла по цвету. Он обратился в магазин с просьбой обменять краску на другой цвет. Администрация магазина заявила, что краска относится к товарам бытовой химии и обмену не подлежит.

Кто прав в данной ситуации? Ответ обоснуйте.

Критерии оценки контрольной работы:

Оценка «отлично» выставляется, если студент:

- дает полный и правильный ответ на поставленные вопросы;
- обнаруживает всестороннее системное и глубокое знание программного материала;
- обстоятельно раскрывает соответствующие методологические и теоретические положения;
- демонстрирует знание современной учебной и научной литературы;
- владеет понятийным аппаратом;
- подтверждает теоретические постулаты примерами из юридической практики;
- имеет собственную оценочную позицию и умеет аргументировано и убедительно ее раскрыть;
- четко излагает материал в логической последовательности.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент:

- дает ответ, отличающийся меньшей обстоятельностью и глубиной изложения;
- обнаруживает при этом твёрдое знание программного материала;
- допускает несущественные ошибки и неточности в изложении теоретического материала;
- опирается при построении ответа только на обязательную литературу;
- подтверждает теоретические постулаты отдельными примерами из юридической практики;
- испытывает небольшие трудности при определении собственной оценочной позиции;
- наблюдается незначительное нарушение логики изложения материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент:

- в основном знает программный материал, но ответ, отличается недостаточной полнотой и обстоятельностью изложения;
- допускает существенные ошибки и неточности в изложении теоретического материала;
- ответ имеет репродуктивный характер;
- в целом усвоил основную литературу;
-обнаруживает неумение применять правовые принципы, закономерности и категории для объяснения конкретных фактов и явлений;
- испытывает существенные трудности при определении собственной оценочной позиции;
-наблюдается нарушение логики изложения материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент:

- обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее существенной части содержания учебного материала;
- допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы;
- не умеет определить собственную оценочную позицию;
- допускает грубое нарушение логики изложения материала.

Перечень вопросов к итоговой контрольной работе

1. Нормативные правовые акты, регулирующие кинематографическую деятельность.
2. Меры государственной поддержки кинематографии.
3. Принципы государственной политики в области кинематографии.
4. Государственное финансирование кинематографии.
5. Авторское право: понятие, принципы, источники.
6. Субъекты авторских прав. Соавторство.
7. Объекты авторских прав
8. Гражданско-правовые способы защиты авторских прав.
9. Право на исполнение как право смежное с авторским.
10. Лицензионный договор.
11. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
12. Субъекты предпринимательской деятельности.
13. Правовой статус индивидуального предпринимателя.
14. Понятие и признаки юридического лица.
15. Организационно-правовые формы юридических лиц.
16. Порядок создания юридического лица.
17. Реорганизация и ликвидация юридического лица.
18. Формы и способы защиты прав и интересов субъектов кинематографической деятельности.
19. Понятие и содержание гражданско-правового договора.
20. Виды гражданско-правовых договоров.
21. Порядок заключения, изменения и прекращения договора.
22. Понятие и содержание договора поставки.
23. Понятие и содержание договора аренды.
24. Понятие и содержание договора финансовой аренды (лизинга).
25. Понятие и содержание договора возмездного оказания услуг.
26. Понятие и содержание договора имущественного страхования.
27. Понятие и содержание права собственности.
28. Формы права собственности.
29. Виды права собственности.
30. Субъекты трудовых отношений.
31. Защита персональных данных работника.
32. Понятие трудового договора. Содержание трудового договора.
33. Порядок заключения трудового договора. Перечень документов предъявляемых при поступлении на работу.
34. Испытание при приеме на работу.
35. Понятие и виды переводов. Отличие переводов от перемещений.
36. Основания прекращения трудового договора.
37. Выходное пособие и иные компенсации при увольнении.
38. Правила оформления и ведения трудовых книжек, личных карточек и дел.
39. Режим рабочего времени и порядок его установления.
40. Продолжительность рабочего времени.
41. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени.
42. Сверхурочная работа.
43. Понятие трудовой дисциплины и методы ее обеспечения.
44. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий.
45. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.
46. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий
47. Административное правонарушение.
48. Административное наказание.

49. Административная ответственность.
50. Административная ответственность юридических лиц.

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

Для текущего контроля – проведение устного опроса, проведение практических занятий, заслушивание докладов, рефератов.

Для рубежного контроля - проведение тестирования, выполнение проверочной работы.

Для промежуточной аттестации – выполнение итоговой контрольной работы.

I. ПАСПОРТ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» по специальности 55.02.03 Кино- и телепроизводство (по видам).

У1 - использовать необходимые нормативные документы;

У2 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

У3 - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;

У4 - определять организационно-правовую форму организации.

З1 - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе кинематографической деятельности;

З2 - организационно-правовые формы юридических лиц;

З3 – гражданское правовое регулирование права собственности, заключение, изменение, расторжение договора;

З4 – основы авторского права в области кинематографии;

З5 - способы и порядок защиты прав и интересов субъектов кинематографической деятельности;

З6 – основы трудового права;

З7 – основы административного права.

ПК 1.3. Составлять производственный план, бюджет фильма.

ПК 1.4. Организовывать и координировать работу представителей различных кинодепартаментов во время подготовительного периода и съемок кино- и телефильма.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

Патриотическое воспитание (ЦО ПВ)

Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.

Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность.

Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам.

Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.

Осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою специальность.

Эстетическое воспитание (ЦО ЭВ)

Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.

Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.

Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.

Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.

Демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности.

Использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности.

Профессионально-трудовое воспитание (ЦО ПТВ)

Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.

Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.

Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.

Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.

Применяющий знания о нормах выбранной специальности, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой.

Готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли.

Обладающий опытом использования в профессиональной деятельности современных информационных технологий и производственных программ с целью осуществления различного рода операций в сфере экранных искусств.

Обладающий опытом и навыками работы использования специализированного оборудования и инвентаря.

Обладающий опытом производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта, разрабатывать техническое решение творческого проекта.

Ценности научного познания (ЦО ЦНП)

Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.

Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.
Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.
Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности.
Обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности.
Обладающий навыками предпроектного анализа в сфере экранных искусств.
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ, СДАЮЩИХ ИТОГОВУЮ КОНТРОЛЬНУЮ РАБОТУ

Инструкция для обучающихся
Внимательно прочитайте задание.
Время выполнения задания – 45 мин.

Вариант 1

1. Нормативные правовые акты, регулирующие кинематографическую деятельность.
2. Истрин, будучи не согласен с содержанием составленного в отношении него протокола об административном правонарушении, решил его не подписывать, но просил вручить ему под расписку копию протокола. Однако начальник погранзаставы, составивший протокол, отказался вручить Истрину копию, мотивируя это тем, что соответствующая запись на бланке протокола имела следующее содержание: «С протоколом ознакомлен, согласен», после которой Истрину надо было расписаться.

Проанализируйте данную ситуацию в соответствии с требованиями КоАП РФ. Правомерны ли действия начальника погранзаставы?

Вариант 2

1. Меры государственной поддержки кинематографии.
2. Директор «Росфильм» Корнилов с учетом мнения профсоюзного органа утвердил Положение о премировании по итогам года. Через месяц Корнилов своим приказом внес изменения в данное Положение, позволяющие снижать по дополнительным основаниям размер премии. Вследствие этого 10 работников были лишены премии по итогам года полностью или частично.

Законны ли действия директора?

Вариант 3

1. Дисциплина труда.
2. Швейная фабрика «Руслан» по договору поставки, заключенному с продюсерской фирмой «Профит», обязалась регулярно поставлять ей отдельными партиями мужские костюмы по 200 штук поровну двух расцветок — черного и серого, разных размеров. Вопрос о транспорте, которым будут доставляться костюмы, не был оговорен. В первый период поставки поставщик отгрузил в адрес покупателя 150 костюмов серого цвета разных размеров и 50 костюмов черного цвета одного и того же размера. Продюсерская фирма «Профит» отказалась принять 50 костюмов серого цвета и 25 костюмов черного цвета.

Кому предоставлено право выбора транспорта при поставке мужских костюмов продюсерской фирме, если он не определен в договоре поставки? Какие обязанности возникают у швейной фабрики при недопоставке количества товаров в ассортименте продюсерской фирме?

Вариант 4

1. Заключение, изменение и расторжение гражданско-правового договора.
2. При подготовке оперы «Риголетто» к постановке в исполнении новыми артистами Телерадиокомпания обратилась к театру за разрешением одновременно транслировать данное исполнение на радио. Также к театру обратилось АО «Музпром» с просьбой создать условия для производства записи исполнения оперы. Узнав об этом, исполнителя заявили администрации театра о своем несогласии с указанными предложениями.

Какими правами пользуются исполнители? Будут ли эти права нарушены, если исполнение все-таки будет транслироваться по радио?

III. ПАКЕТ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ, ПРИНИМАЮЩЕГО ИТОГОВУЮ КОНТРОЛЬНУЮ РАБОТУ

III а. УСЛОВИЯ

Итоговая контрольная работа проводится в форме устного опроса. Студенту выдается один из вариантов, он готовится и отвечает преподавателю.

Количество вариантов задания – 4.

Время выполнения задания – 45 мин.

Оборудование: чистая бумага, ручки, компьютеры с лицензионным программным обеспечением, необходимые для решения задач с использование справочной правовой системы «Консультант Плюс».

Зачетная ведомость:

Дисциплина: Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Фамилия, имя, отчество преподавателя:

Группа_____, курс_____, семестр.

Дата проведения:

№ п/п	Ф.И.О. студента	№ зачетной книжки	Отметка о сдаче итоговой контрольной работы	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Число студентов на итоговой контрольной работе: _____ чел.

Число студентов, не явившихся на итоговую контрольную работу_____чел.

Число студентов, не допущенных к итоговой контрольной работе_____чел.

Специалист

IIIб. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает теоретическую часть. Правильно дал правовой анализ реальной ситуации, обозначенной в задаче, грамотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ со ссылками на нормативные правовые акты.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на теоретический вопрос. Правильно дал правовой анализ реальной ситуации, обозначенной в задаче, грамотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ, но допустил незначительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении теоретического материала. Правильно дал правовой анализ реальной ситуации, обозначенной в задаче, неграмотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ, допустил значительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части теоретического материала, допускает существенные ошибки. Неправильно дал правовой анализ реальной ситуации, обозначенной в задаче, неграмотно дал юридическую квалификацию и допустил значительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.